

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Индивидуального предпринимателя  
Харисовой Алисы Раисовны  
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом  
Индивидуального предпринимателя  
Харисовой Алисы Раисовны  
от 29.08.2025 № 127  
\_\_\_\_\_ А.Р. Харисова

### Положение о внутришкольном контроле

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует проведение внутришкольного контроля в Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны, а также определяет личностно-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий и комплексный контроль (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Образовательной организации Индивидуального предпринимателя Харисовой Алисы Раисовны (далее – Образовательная организация, Школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Образовательной организации осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками Образовательной организации законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования Российской Федерации, Республики Татарстан, локальных нормативных актов Образовательной организации. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

#### 1.4. Целью ВШК являются:

- совершенствование уровня деятельности Образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в Образовательной организации.

#### 1.5. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Руководитель Образовательной организации и по его поручению заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений и организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

#### 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество образовательной деятельности на уроке;
- соблюдение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Образовательной организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в сообщениях, обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем Образовательной организации или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет руководитель Образовательной организации или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения, другие специалисты, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей категории других школ);

- руководитель Образовательной организации издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;

- устанавливает вопросы конкретной проверки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящую к вопросу ВШК;

- об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере образования сообщается руководителю Образовательной организации;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогом-психологом Образовательной организации;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения

учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях руководитель Образовательной организации и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15. Основание для ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Образовательной организации.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах ВШК доводится до работников Образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки.

Педагогический работник после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что он поставлен в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом педагогический работник вправе сделать записи в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию Образовательной организации или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации Образовательной организации;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Руководитель Образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

2.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель Образовательной организации изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической

науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации учителя через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель Образовательной организации имеет право:

- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, электронными классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Образовательной организации через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию Образовательной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Образовательной организации.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития Образовательной организации, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогического совета, совещаниях при руководителе Образовательной организации

или заместителе руководителя по учебно-воспитательной работе, заседании методического объединения.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель Образовательной организации изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-заседания педагогического совета, совещания при руководителе Образовательной организации или заместителе руководителя по учебно-воспитательной работе, классные часы, родительские собрания.

#### **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Образовательной организации в целом или по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Образовательной организации, руководителя методического объединения, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других образовательных организаций, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей региональных институтов повышения квалификации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой

руководителем Образовательной организации издается приказ и проводится педагогический совет или совещание при руководителе.

5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом Образовательной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Образовательной организации и действует на протяжении всей деятельности Образовательной организации.

6.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о внутришкольном контроле, а также реорганизации либо ликвидации Образовательной организации.